

中國深圳
深圳市羅湖區深南東路5002號
地王商業中心1210-11室
電話: +86 755 8268 4480
傳真: +86 755 8268 4481

中國上海
上海市徐匯區斜土路2899甲號
光啟文化廣場B樓603室
電話: +86 21 6439 4114
傳真: +86 21 6439 4414

中國北京
北京市東城區燈市口大街
33號國中商業大廈408A
電話: +86 10 6210 1890
傳真: +86 10 6210 1882

臺灣
臺北市大安區忠孝東路
四段142號3樓之3
電話: +886 2 2711 1324
傳真: +886 2 2711 1334

新加坡
36B, Boat Quay
Singapore 049825
電話: +65 6438 0116
傳真: +65 6438 0189

台灣有限公司維護指南

如非另有說明，本指南所述“台灣公司”，系指根據台灣《公司法》及《商業登記法》設立登記的有限公司。

本指南專為本事務所之客戶而編制。旨在給予擬在台灣設立登記公司之人士，對《公司法》就設立登記公司之要求有基本認識。本指南所提供的，僅屬一般性參考數據，如有疑問或希望獲得更詳盡的數據，可直接征詢本會計師事務所。

如客戶希望了解台灣公司設立登記後的各項維護責任，可以參閱本事務所編制的“台灣公司維護指南”。

本事務所為客戶提供廣泛及私人有關公司設立、審計、稅務、會計等服務，並提出改善財務管理之意見。

本會計師事務所誠意為閣下提供最新資料及優良服務。

啓源會計師事務所

香港執業會計師

二零一五年十一月

第八部分 业务会计凭证及记录存盘指引

一、 引言

根据台湾《公司法》、《所得税法》、《税捐稽征法》、《商业会计法》、《商业会计处理准则》、及《一般公认会计原则》的规定，每家公司都需要妥善保存与经营活动有关的相关文件，按时完整记录公司账目，并且每年编制年度财务报告。有限公司资本额达中央主管机关所定一定数额以上者，其财务报表，应先经会计师查核签证。另依所得税法规定，在一定范围内之营利事业，其营利事业所得税结算申报，应委托会计师或其他合法代理人查核签证申报；其办法由财政部定之。

二、 关于会计凭证账簿编制保存之要求

有限公司会计事务的处理，其适用的顺序为公司法、商业会计法、商业会计处理准则、一般公认会计原则。一般来说，有限公司应依商业会计法的规定处理会计事务。

公司应根据原始凭证，编制记账凭证，根据记账凭证，登入会计账簿，并根据分类账簿编制财务报表。

会计凭证是处理会计事务的来源，将其经济活动所产生的结果，除以财务报表传达给内外部使用者外，更是税务稽征机关查核营利所得之依据，公司经营本业及附属业务相关之费用与损失，都应取得适当合法凭证，才可列为公司的费用或损失。但超过税法规定限额之超限部分，或取得之凭证不符合税法规定者等，均应予以帐外调整，不得列为当期费用或损失。

会计事项之发生，均应取得、给予或自行编制足以证明的会计凭证，公司根据原始凭证(外来、对外及内部凭证)编制记账凭证(收入、支出及转账传票)，根据记账凭证登入会计账簿，对外会计事项应有外来或对外凭证，内部会计事项应有内部凭证以资证明。

公司必須設置之會計賬簿，為普通序時賬簿及總分類賬簿。製造業或營業性質特殊者，並得設置紀錄成本之賬簿或必要之特種序時賬簿及各種明細賬簿。

公司設置之賬簿，除有關未結會計事項者外，應於會計年度決算程序終了後，至少保存 10 年；至於依照稅法規定應自他人取得之憑證及給予他人憑證之存根或副本等各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於會計年度決算程序終了後，至少保存 5 年。而納稅收據的保存年限，則為避免將來查證欠稅時引起爭執，亦以保存 5 年為妥。

上述賬簿、會計憑證，於當年度營利事業所得稅結算申報經稅務機關調查核定後，除應永久保存或有關未結會計事項者外，得報經稅務機關核准後以縮影機或電子計算器磁鼓、磁盤、磁盤、磁帶、光盤等媒體將會計憑證按序縮影或儲存後依上述規定年限保存，其賬簿及原始憑證始得予以銷毀。